



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Ю. Шафранов
г. Орёл

№ 441

О проведении тренировочных мероприятий по отработке технологии проведения единого государственного экзамена по иностранному языку с включенным разделом «Говорение»

В соответствии с письмом управления оценки качества общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 февраля 2017 года № 10-83, приказами Департамента образования Орловской области от 15 ноября 2016 года № 1678 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2017 году», от 20 февраля 2017 года № 311 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения единого государственного экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» в 2017 году», на основании решения государственной экзаменационной комиссии Орловской области (протокол от 6 марта 2017 года № 10), в целях отработки организационно-технологических мероприятий, процедур проведения единого государственного экзамена по иностранному языку с включенным разделом «Говорение» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 15 марта 2017 года тренировочные мероприятия по отработке технологии проведения единого государственного экзамена по иностранному языку с включенным разделом «Говорение» по английскому языку без участия обучающихся (далее – тренировочные мероприятия).

2. Утвердить:

план-график подготовки и проведения тренировочных мероприятий согласно приложению 1;

порядок подготовки и проведения тренировочных мероприятий согласно приложению 2.

3. Определить пунктами проведения тренировочных мероприятий пункты проведения единого государственного экзамена (далее – ППЭ ЕГЭ), утвержденные приказом Департамента образования Орловской области от 8 ноября 2016 года № 1630 «Об определении мест расположения пунктов проведения единого государственного экзамена на территории Орловской области в 2017 году» согласно приложению 3.

4. Утвердить состав членов государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения тренировочных мероприятий согласно приложению 3.

5. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» обеспечить:

организационно-технологическое сопровождение проведения тренировочных мероприятий;

подготовку работников, принимающих участие в тренировочных мероприятиях;

передачу в пункты проведения тренировочных мероприятий инструктивных и обучающих материалов, программного обеспечения для проведения тренировочных мероприятий;

своевременный обмен данными по результатам тренировочных мероприятий с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования».

6. Членам государственной экзаменационной комиссии (приложение 3) до 13 марта 2017 года получить токены для участия в тренировочных мероприятиях.

7. Утвердить состав руководителей и технических специалистов ППЭ для проведения тренировочных мероприятий согласно приложению 3.

8. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области:

привлечь к проведению тренировочных мероприятий организаторов в аудиториях ППЭ, запланированных к проведению ЕГЭ 2017 года;

задействовать в тренировочных мероприятиях все аудитории пунктов проведения ЕГЭ, заявленные к проведению ЕГЭ 2017 года по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»;

использовать при проведении тренировочных мероприятий рабочие станции участников ЕГЭ и аудиогарнитуры, запланированные для использования при проведении экзаменов основного периода ЕГЭ 2017 года.

9. Отделу общего образования управления общего образования довести приказ до сведения руководителей органов местного

самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, директора бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», директора бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум технологии и предпринимательства имени В. А. Русанова».

10. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Т. К. Патову

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области



Т. А. Шевцова

Приложение 1
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 10 марта 2017 г. № 441

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения тренировочных мероприятий по отработке
технологии проведения единого государственного экзамена по иностранному
языку с включенным разделом «Говорение»

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка подготовки и проведения тренировочных мероприятий	Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО)	09.03.2017 г.	15.03.2017 г.
Подготовка к проведению тренировочных мероприятий				
2.	Передача в ППЭ материалов для проведения тренировочных мероприятий: - дистрибутив ПО Станция записи ответов, версия 5.0; - дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ (при условии применения технологии сканирования), версия 2.1; - дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 3.0; - электронных образов бланков участников ЕГЭ и форм ППЭ; - журнал проведения тренировочных мероприятий	ОРЦОКО	09.03.2017 г.	10.03.2017 г.
3.	Получение материалов и	Технический	09.03.2017 г.	10.03.2017 г.

	дистрибутивов для проведения тренировочных мероприятий	специалист ППЭ		
4.	<p>Техническая подготовка ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка и настройка Станции записи ответов во всех аудиториях проведения; - формирование паспорта рабочих станций в соответствии с руководством пользователя Станции записи; - печать материалов для каждого специалиста ППЭ (памятки); - установка и настройка Станции сканирования в ППЭ, загрузка в Станцию сканирования в ППЭ открытых частей сертификатов специалистов, ответственных за импорт бланков ответов участников ЕГЭ в ОРЦОКО (при условии применения технологии сканирования); - установка и настройка Станции авторизации в ППЭ; - передача файла с результатами тестового сканирования в ОРЦОКО, печать электронных образов бланков участников ЕГЭ и форм ППЭ (при условии применения технологии сканирования); - передача статуса «Техническая подготовка пройдена» 	Технический специалист ППЭ	09.03.2017 г.	13.03.2017 г.

5.	<p>Контроль технической готовности ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль технической готовности Станции записи ответов во всех аудиториях проведения; - контроль технической готовности Станции сканирования в ППЭ (при условии применения технологии сканирования). <p>Формирование электронного акта технической готовности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль технической готовности Станции авторизации в ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ авторизация члена ГЭК на федеральном портале выдачи ключей; ✓ загрузка электронного акта технической готовности на федеральный портал в систему мониторинга готовности ППЭ; - передача файла с результатами контрольного тестового сканирования в ОРЦОКО; - передача статуса «Контроль технической готовности завершён» 	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	13.03.2017 г.	14.03.2017 г.
Проведение тренировочных мероприятий				
6.	Размещение ключей доступа к КИМ на федеральном портале	ФЦТ	15.03.2017 г.	15.03.2017 г.
7.	Проведение процедуры тренировочных мероприятий по иностранному языку (раздел «Говорение»)	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, организаторы в	15.03.2017 г. 10:00	15.03.2017 г.

	<p>в аудиториях ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачать ключ доступа к КИМ (с 9:30 часов), загрузить и активировать на всех рабочих станциях; - выполнить аудиозапись не менее двух участников; - после начала сдачи экзамена во всех аудиториях на всех станциях передать статус «Экзамены успешно начались»; - выполнить выгрузку аудиозаписей ответов участников со всех рабочих станций всех аудиторий проведения на флеш-накопитель; - выполнить проверку корректности записанных на флеш-накопитель файлов; - на последней рабочей станции необходимо выполнить формирование сопроводительного бланка и протокола к аудионосителю; - передать статус «Экзамены завершены» 	аудитории		
8.	<p>Перевод бланков ответов участников в электронный вид (при условии применения технологии сканирования):</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковка комплектов распечатанных бланков участников ЕГЭ в аудитории для передачи в штаб; - сканирование бланков участников в штабе ППЭ; - сканирование форм ППЭ; - экспорт бланков ответов 	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, организаторы в аудитории	15.03.2017 г.	15.03.2017 г.

	<p>участников и форм ППЭ в электронном виде с использованием токена члена ГЭК для передачи в ОРЦОКО;</p> <p>- передача в ОРЦОКО экспортированных членом ГЭК бланков ответов участников и форм ППЭ в электронном виде по сети Интернет с помощью станции авторизации в ППЭ</p> <p>- передача в ОРЦОКО аудиозаписей ответов участников ЕГЭ с помощью станции авторизации в ППЭ;</p> <p>- передача статуса «Бланки переданы в ОРЦОКО»</p>			
9.	<p>Заполнение журнала проведения тренировочных мероприятий ППЭ, передача в ОРЦОКО</p>	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ</p>	15.03.2017 г.	15.03.2017 г.

Приложение 2
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 10 марта 2017 г. № 444

Порядок
подготовки и проведения тренировочных мероприятий

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
Тренировочные мероприятия	Проведение тренировочных мероприятий с участием всех пунктов проведения экзамена, аудиторий и кадрового состава Орловской области, запланированные для проведения ЕГЭ в 2017 году
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Орловской области
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Департамент	Департамент образования Орловской области
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения экзамена
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ОРЦОКО	Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ
Сертификат	Сертификат ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенной флеш-носитель
Токен	Защищенный флеш-носитель с записанным ключом шифрования
ЭМ	Экзаменационные материалы, включающие КИМ, бланки регистрации и бланки ответов участников ЕГЭ

1. Определение рабочих станций, соответствующих техническим требованиям, подготовка оборудования в ППЭ

Технический специалист совместно с руководителем ОО, на базе которого организуется ППЭ, должны определить рабочие станции, которые планируется использовать для проведения ЕГЭ в 2017 году, включая резервные рабочие станции.

Отобранные рабочие станции необходимо пронумеровать, плотно приклеив номер рабочей станции.

Возможный вариант порядка присвоения номера рабочей станции: код XXXXYYYZZZZ, где XXXX – код ППЭ, YYY – номер аудитории, где планируется устанавливать рабочую станцию для проведения экзаменов, ZZZZ – номер рабочей станции по порядку. Также в качестве номера рабочей станции можно использовать инвентарный номер или указать номер, который будет использоваться для проведения ЕГЭ в 2017 году, если данный номер уже известен.

2. Техническая подготовка аудиторий ППЭ,
расстановка рабочих мест

В рамках технической подготовки аудиторий ППЭ технический специалист совместно с руководителем ОО, на базе которого организуется ППЭ, должны выполнить следующие процедуры:

1) Подготовить оборудование в ППЭ:

рабочие станции, соответствующие техническим требованиям, в штате ППЭ и аудиториях ППЭ, включая резервные рабочие станции (из расчета 1 резервный компьютер на каждую аудиторию проведения с 4-мя станциями);

аудиогарнитуры по количеству рабочих станций, а также резервные гарнитуры;

флеш-накопители для переноса ключа доступа к КИМ и сохранения актов и протоколов готовности станций записи ответов из аудиторий проведения в штаб ППЭ;

принтер – минимум один на ППЭ;

резервный USB модем для выхода в сеть Интернет.

В случае применения технологии сканирования в ППЭ дополнительно подготовить:

компьютер, не имеющий доступа в Интернет, и сканирующее устройство для сканирования и шифрования бланков ответов участников в штате ППЭ;

резервное оборудование: сканирующее устройство, компьютер для станции сканирования в ППЭ.

2) Установить в штате ППЭ рабочую станцию и программное обеспечение Станции авторизации в ППЭ в соответствии с руководством пользователя Станции авторизации.

3) Установить в штате ППЭ рабочую станцию и программное обеспечение Станции сканирования в ППЭ в соответствии с руководством

пользователя Станции сканирования в случае применения технологии сканирования в ППЭ.

4) Расставить в аудитории проведения столы и рабочие станции в соответствии с документом «Рекомендации по техническому оснащению пунктов проведения экзаменов для проведения единого государственного экзамена по иностранному языку с включенным разделом «Говорение». Все рабочие станции в аудитории проведения должны попадать под видеонаблюдение.

5) Установить на рабочие станции в аудиториях проведения программное обеспечение Станции записи ответов, выполнить настройки станции записи ответов в соответствии с руководством пользователя Станции записи.

6) Выполнить процедуру технической подготовки, указав следующие параметры:

код региона – код Орловской области;

код ППЭ – код ППЭ, где будет использоваться данная рабочая станция;

номер аудитории – номер аудитории, где будет использоваться данная рабочая станция;

место в аудитории – на этапе тренировочного экзамена место в аудитории может отличаться от места, которое будет использоваться на основном экзамене;

этап – выбрать этап «Тренировка»;

предмет – выбрать «29 - Английский язык (устный)»;

дата – выбрать «15.03.2017».

7) Выполнить процедуру проверки технической готовности Станции записи, сформировать паспорт рабочей станции в соответствии с руководством пользователя Станции записи.

В качестве номера рабочей станции необходимо указать номер, присвоенный при выполнении процедуры выбора рабочих станций, соответствующих техническим требованиям.

Поле для ввода инвентаризационного номера рабочей станции является необязательным.

Внимательно заполнить паспорт рабочей станции, указав значение параметров, по которым происходит оценка.

По итогам оценки качества и воспроизведения записи необходимо принять решение о допуске рабочей станции до тренировочного экзамена, и как следствие, для проведения ЕГЭ (раздел «Говорение»).

Сформированный паспорт рабочей станции в формате pdf и соответствующий акт технической готовности с расширением dat сохранить на флеш-накопитель (файлы сохраняются автоматически в папке PPE_Export на выбранном флеш-накопителе).

В рамках технической подготовки необходимо средствами станции авторизации передать на федеральный портал статус «Техническая подготовка пройдена» и файлы актов технической готовности, которые сохраняются при формировании паспорта станции записи ответов.

8) Распечатать материалы для каждого специалиста ППЭ в составе:
памятка для каждой категории специалиста;
инструкция для каждой категории специалиста;
инструкция по получению пароля расшифровки КИМ в случае отсутствия в ППЭ интернет соединения в день экзамена;
список номеров бланков регистрации:
2692915030012
2692915030029
2692915030036
2692915030043
2692915030050

9) В случае применения технологии сканирования в ППЭ:
распечатать комплект образов бланков регистрации;
выполнить процедуру технической подготовки на станции сканирования в ППЭ, указав следующие параметры:
код региона – код Орловской области;
код ППЭ – код ППЭ, где будет использоваться данная рабочая станция;
этап – выбрать этап «Тренировка»;
предмет – выбрать «29 - Английский язык (устный экзамен)»;
дата – выбрать «15.03.2017»;
выполнить сканирование тестового комплекта в соответствии с руководством пользователя Станции сканирования и передать в ОРЦОКО с помощью Станции авторизации в ППЭ;
выполнить сохранение и передачу протокола и акта технической готовности со станции Сканирования в ППЭ.;

выполнить передачу статуса «Контроль технической готовности завершён».

3. Проведение процедуры тренировочного экзамена

В рамках проведения тренировочного экзамена специалисты ППЭ должны выполнить все процедуры, аналогичные процедуре проведения экзамена с методическими и инструктивными материалами проведения ЕГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение»), включая выполнение следующих основных процедур:

1) Подготовить оборудование в ППЭ и провести контроль технической готовности с использованием токена члена ГЭК.

В рамках технической подготовки и контроля технической готовности необходимо средствами станции авторизации передать на федеральный портал статус «Контроль технической готовности завершён» и файлы актов технической готовности, которые сохраняются при формировании паспорта станции записи ответов, если они не были переданы ранее.

2) В 9:30 часов получить ключ доступа к КИМ в штабе ППЭ с помощью Станции авторизации и токена члена ГЭК.

3) Загрузить ключ доступа к КИМ на каждую рабочую Станцию записи и активировать токеном члена ГЭК.

4) Не ранее 10:00 часов установить диски с электронными КИМ и запустить процедуру расшифровки КИМ на каждой рабочей Станции записи (выполняется организатором в аудитории проведения).

Необходимо обратить внимание, что для выполнения расшифровки КИМ на Станции записи достаточно использовать токен одного из членов ГЭК, выполнять расшифровку КИМ всеми токенами членов ГЭК на всех Станциях записи необходимости нет.

После успешной расшифровки материалов на всех станциях записи во всех аудиториях необходимо средствами станции авторизации передать на федеральный портал статус «Экзамены успешно начались».

5) На экране регистрации участника ввести один из номеров бланка регистрации:

2692915030012

2692915030029

2692915030036

2692915030043

2692915030050

На разных станциях следует использовать один и тот же номер бланка регистрации.

6) В качестве участников экзамена необходимо привлечь специалистов ППЭ, для записи ответа участника можно зачитывать любой текст на русском языке, например, инструктивно-методическую документацию или памятки специалистов ППЭ, художественное произведение и т. п. Приготовить текст для чтения заранее.

После завершения ответа на задания следует внимательно и полностью прослушать все записанные ответы.

Необходимо провести экзамен не менее чем для 2-х участников, в первом случае с использованием фоновой мелодии (если использование фоновой мелодии не было отключено техническим специалистом на этапе технической подготовки), во втором – без использования фоновой мелодии.

7) Исходя из качества записи всех ответов (для всех четырех заданий), а также сведений, указанных в паспорте рабочей станции, необходимо принять решение о пригодности рабочей станции для проведения штатных экзаменов.

Если принято решение, что рабочая станция пригодна для проведения штатных экзаменов, то паспорт соответствующей станции записи в формате pdf печатается, удостоверяется подписями технического специалиста и руководителя образовательной организации. Подписанные паспорта остаются на хранении в ППЭ.

Если принято решение, что рабочая станция не пригодна для проведения штатных экзаменов, то непригодные рабочие станции должны быть заменены. В случае возникновения сбоев при проведении тренировочного экзамена следует направить информацию по проблемной рабочей станции на адрес электронной почты help-ppe@rustest.ru.

8) По окончании экзамена следует выполнить выгрузку аудиозаписей ответов участников со всех рабочих станций всех аудиторий проведения на флеш-накопитель, на последней рабочей станции необходимо выполнить формирование сопроводительного бланка и протокола к аудионосителю.

Перед формированием сопроводительного бланка выполняется проверка корректности записанных на флеш-накопитель файлов, которая может занять продолжительное время в случае большого количества записанных аудиозаписей.

После завершения тренировочного экзамена на всех станциях записи во всех аудиториях необходимо средствами станции авторизации передать на федеральный портал статус «Экзамены завершены» и файлы журналов проведения экзамена.

9) В случае применения в ППЭ технологии сканирования в ППЭ необходимо:

выполнить для любого количества аудиторий сканирование бланков регистрации участников ЕГЭ на станции сканирования (4 бланка регистрации) и форм ППЭ в штабе ППЭ:

состав форм, которые сканируются при проведении экзаменов по устной части иностранных языков:

ППЭ-13-03У «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;

ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;

ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников ЕГЭ»;

ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;

ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (при наличии);

ППЭ-14-01-У «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;

ППЭ-18МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ» (при наличии);

ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);

ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» (при наличии);

ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена» (при наличии);

сопроводительный бланк (бланки) к носителю аудиозаписей ответов участников;

протокол (протоколы) создания аудионосителя ППЭ;

Состав форм, которые следует сканировать в рамках тренировочных мероприятий: ППЭ-13-03У, ППЭ-18МАШ, а также Сопроводительный бланк и протокол создания аудионосителя.

сформировать пакет с помощью токена члена ГЭК и передать в ОРЦОКО с помощью станции авторизации в ППЭ;

выполнить передачу аудиозаписей с использованием станции авторизации в ППЭ.

Если в ППЭ не применяется технология сканирования, передача файлов аудиозаписей средствами станции авторизации не выполняется, при проведении экзаменов основного периода аудиозаписи передаются на флеш-накопителях членом ГЭК вместе с бумажными ЭМ.

Передача зашифрованных пакетов с бланками участников ЕГЭ осуществляется через станцию авторизации и модуль связи с ППЭ.

Передача аудиозаписей осуществляется без использования средств станции авторизации и модуля связи с ППЭ (на флеш-накопителе).

После завершения передачи бланков и аудиозаписей в ОРЦОКО необходимо средствами станции авторизации передать на федеральный портал статус «Бланки переданы в ОРЦОКО».

4. Порядок технической поддержки проведения тренировочных мероприятий

При возникновении проблем, связанным с работой программного обеспечения:

телефон «горячей» линии поддержки для ППЭ: 8-800-775-88-43;

адрес электронной почты: help-ppe@rustest.ru.

При обращении в службу технической поддержки по телефону необходимо сообщить:

код и наименование субъекта;

код ППЭ;

ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);

контактный телефон и адрес электронной почты;

описание проблемы.

При обращении на горячую линию по электронной почте необходимо: в поле Тема указать <Код региона> ППЭ:<код ППЭ> <наименование ПО, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы>: например, 90 ППЭ: 1001 Станция авторизации, передача акта техготовности.

в тексте письма необходимо указать:

ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя;

роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);

контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;

содержание обращения.

При возникновении нештатных ситуаций при работе ПО необходимо незамедлительно передать техническую информацию о работе станции на горячую линию (ссылка Сведения о работе станции со станций записи и сканирования или папка C:\log со станции авторизации), скриншот с изображением проблемы (по возможности), описание проблемы, с соответствующей станции, станция должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами горячей линии.